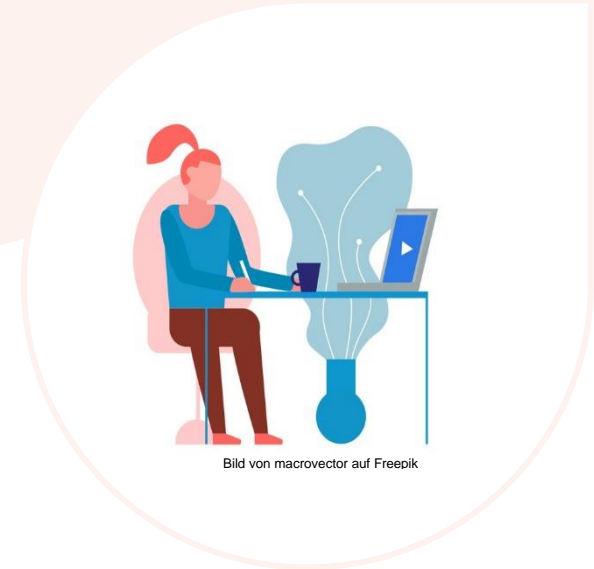


Seminarplan: Schriftliche Kommunikation und Digitale Medien (erzieherische Hilfskräfte)



1. Einheit				
Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Einstieg, Programm, Erwartungen	Gruppe	Begrüßung, Beschreibung Projekt und Seminar, Vorstellung Traineein und Gruppe	Mündlicher Vortrag, Flipchart, Moderationsmaterial	Orientierung der Teilnehmenden, Erwartungen klären
2. Einheit				
Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Arbeitsbezogene Texte I	Gruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Vollmacht zur Paketabholung • Besprechen der notwendigen Inhalte • Vollmacht zur Paketabholung selbst handschriftlich verfassen • digital am PC Vorlagen Paketabholung heraussuchen 	Mündliche Einführung Schreibübung Anwendung PC Diskussion und Feedbackrunde (digitale Vorlagen bewerten)	Aspekte offizieller Schreiben kennenlernen Schriftsprache handschriftlich üben Rechtschreibung und Grammatik Erste Schritte am PC

3. Einheit

Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Arbeitsbezogene Texte II	Gruppe, Einzelarbeit	<ul style="list-style-type: none">• Wiederholung des Themas der vorherigen UE und erneutes Schreiben einer Vollmacht• Neues Thema: Abholerlaubnis• Abholerlaubnis selbst handschriftlich verfassen• digital am PC Vorlagen Abholerlaubnis herausuchen• Abholerlaubnis anhand der Vorlagen selbst handschriftlich verfassen	Mündliche Einführung Schreibübung Anwendung PC Diskussion und Feedbackrunde (digitale Vorlagen bewerten)	Aspekte offizieller Schreiben kennenlernen Schriftsprache handschriftlich üben Rechtschreibung und Grammatik Weitere Schritte am PC Festigen des Gelernten

4. Einheit

Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Arbeitsbezogene Texte III	Gruppe, Einzelarbeit	<ul style="list-style-type: none">• Wiederholung des Themas der vorherigen UE und erneutes Schreiben einer Vollmacht und einer Abholerlaubnis• Neues Thema: Entschuldigung für das Kind in der Schule und erforderliche Inhalte klären• Entschuldigung handschriftlich verfassen• digital am PC-Vorlagen herausuchen	Mündliche Einführung Whiteboard Schreibübung Anwendung PC Diskussion und Feedbackrunde	Aspekte offizieller Schreiben kennenlernen Schriftsprache handschriftlich üben Rechtschreibung und Grammatik Weitere Schritte am PC Festigen des Gelernten

		<ul style="list-style-type: none"> • Entschuldigung anhand der Vorlagen erneut handschriftlich verfassen • abschließende Feedbackrunde 		
5. Einheit				
Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Arbeits- und lebensweltbezogene Texte IV	Gruppe, Einzelarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholen der letzten Inhalte und erneutes Schreiben einer Entschuldigung für das Schulkind und für die eigene Person • Neues Thema: Information für Eltern über einen Ausflug im Kindergarten (1. einfache Variante) - Inhalte • Klären • Ausflugs-Information selbst handschriftlich schreiben • digital am PC Vorlagen heraussuchen • Ausflugs-Information anhand der Vorlagen handschriftlich schreiben • abschließende Feedbackrunde 	Mündliche Einführung Whiteboard Schreibübung Anwendung PC Diskussion und Feedbackrunde	Aspekte offizieller Schreiben kennenlernen Schriftsprache handschriftlich üben Rechtschreibung und Grammatik Weitere Schritte am PC Festigen des Gelernten

6. Einheit

Thema	Setting	Inhalte	Methoden & Materialien	Ziele
Arbeits- und lebensweltbezogene Texte V	Gruppe, Einzelarbeit	<ul style="list-style-type: none">• Wiederholen der letzten Inhalte und erneutes Schreiben einer einfachen Ausflugsinformation• Neues Thema: Information für Eltern über einen Ausflug im Kindergarten (2. Variante) – Inhalte klären• Ausflugs-Information selbst handschriftlich schreiben• digital am PC Vorlagen herausuchen• Ausflugs-Information anhand der Vorlagen handschriftlich schreiben• Abschließende Feedbackrunde	Mündliche Einführung Whiteboard Schreibübung Anwendung PC Diskussion und Feedbackrunde	Aspekte offizieller Schreiben kennenlernen Schriftsprache handschriftlich üben Rechtschreibung und Grammatik Weitere Schritte am PC Festigen des Gelernten

Kontakt



Arbeit und Leben DGB/VHS NRW Regionalbüro Oberhausen

Barbara Kröger

Telefon: +49 (0) 208 8252830

kroeger@arbeitundleben.nrw

Bundesarbeitskreis Arbeit und Leben (Gesamtprojekt)

Anke Frey

Telefon: +49 (0) 202- 97404 – 16

frey@arbeitundleben.de

<https://www.basiskom.de>

<https://arbeitundleben.de/>



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

BasisKomNet (2021 – 2024) wird mit
Mitteln des Bundesministeriums für
Bildung und Forschung gefördert
(Förderkennzeichen W1488AOG).

**Arbeit und
Leben**