

Klartext schreiben – Einfache Sprache konkret Online-Schreibwerkstatt

Datum: 29.03.2023

Zeit: 10:00-13:00 Uhr

Ort: Online (Zoom)

Ansprechpartnerinnen von Arbeit und Leben:
Kristina Himmerlich, Prozess- und
Bildungsberaterin
Stefanie Heise, Prozess- und Bildungsberaterin



©Adobe Stock #105327097, neirfy

Die Veranstaltung wird im Rahmen des Projekts „BasisKomNet“ mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung gefördert (Förderkennzeichen: W1488AOG).

Sicherheitshinweise, Betriebsvereinbarungen, Unfallverhütungsvorschriften, Arbeitsanweisungen – das sind Dokumente, mit denen jede*r in der Arbeitswelt konfrontiert ist. Allerdings sind diese Schriftstücke teilweise komplex formuliert.

Wie schaffe ich es, Dokumente zu vereinfachen und Einfache Sprache korrekt anzuwenden? In dieser Online-Schreibwerkstatt legen Sie selbst Hand an! Gemeinsam führen wir verschiedene Übersetzungsübungen in Einfache Sprache anhand authentischer Dokumente aus der Arbeitswelt durch.

Wichtiger Hinweis: Dies ist eine Aufbauveranstaltung. Sie sollten wenigstens eine einführende Veranstaltung zu Einfacher Sprache besucht haben (dies muss nicht eine unserer Veranstaltungen gewesen sein).

Inhalte:

- Empfehlungen und Orientierungen zu Einfacher Sprache
- Synonym- und Paraphrasierungsübungen: Einzelne Wörter und Sätze vereinfachen
- Praktische Übersetzungsübungen an authentischen Texten

Zielgruppe: Erwerbstätige und betriebliche Multiplikator*innen aus ganz RLP und dem Saarland

Anmeldung: Anmeldung ist ab Mitte Januar möglich (Anmeldeschluss: 09.03.2023)

Kontakt:

Kristina Himmerlich, Prozess- und Bildungsberaterin
Arbeit und Leben gGmbH Rheinland-Pfalz/Saarland
E-Mail: k.himmerlich@arbeit-und-leben.de
Tel.: 0631 / 35 77 60 – 52