

# BasisKompetenzCheck

**Arbeitsplatzbezogene Grundbildung (Zutreffendes ankreuzen):**

Selbsteinschätzung

Fremdeinschätzung

Unternehmen .....

Bereich .....

Stelle/Position ..... Name: .....

**AUSWAHLVORLAGE ZUR ANPASSUNG AN DIE BETRIEBLICHE STELLENANALYSE**

Auswahl: 3 von 6 Kategorien; Durchführung durch pädagogisches Fachpersonal (auch BasisKomPlus)

	wird <b>sehr gut</b> beherrscht	wird <b>gut</b> beherrscht	wird <b>kaum</b> beherrscht	wird <b>nicht</b> beherrscht
<b>1. Sprechen</b>				
Informationen zusammenfassen	1	2	3	4
Beteiligung an Diskussionen (z.B. Arbeitsabsprachen)	1	2	3	4
Gespräche situationsgerecht führen (z.B. auf Beschwerden reagieren)	1	2	3	4
Sachverhalte verständlich darstellen (z.B. Unfall melden)	1	2	3	4
<b>2. Lesen</b>				
Allgemeine Texte verstehen	1	2	3	4
Fachtexte verstehen (Arbeits- anweisungen, Anleitungen, Checklisten)	1	2	3	4
Allgemeine Texte anwenden	1	2	3	4
Fachtexte anwenden	1	2	3	4
<b>3. Rechnen</b>				
Grundrechenarten (+ / - / X / :)	1	2	3	4
Flächenberechnungen einfach	1	2	3	4
Flächenberechnungen komplex	1	2	3	4
Körperberechnungen einfach	1	2	3	4
Körperberechnungen komplex	1	2	3	4
Dreisatz/Verteilungsrechnen	1	2	3	4
Prozentrechnen	1	2	3	4
Bruchrechnen	1	2	3	4
grafische Darstellungen	1	2	3	4
Nutzung des Taschenrechners	1	2	3	4

	wird <b>sehr gut</b> beherrscht	wird <b>gut</b> beherrscht	wird <b>kaum</b> beherrscht	wird <b>nicht</b> beherrscht
<b>4. Schreiben</b>				
Rechtschreibung beherrschen	1	2	3	4
Checklisten ausfüllen	1	2	3	4
Berichte und Beschreibungen erstellen	1	2	3	4
Grundregeln der Grammatik beherrschen	1	2	3	4
Schreiben sachgerecht formulieren	1	2	3	4
<b>5. Medienkompetenz / IT</b>				
Arbeit am Personalcomputer (Umgang mit Betriebssystem allgemein)	1	2	3	4
Texte eingeben und gestalten (z.B. Speisekarten per Wordprogramm)	1	2	3	4
Kalkulationen vornehmen (z.B. Abrechnungen per Excelprogramm)	1	2	3	4
Kommunikationsmittel nutzen (z.B. Einladungen per E-Mail-Programm)	1	2	3	4
Informationsbeschaffung im Internet (z.B. Recherche per Suchmaschine)	1	2	3	4
<b>6. Betriebsspezifische Anforderungen (z.B. Sprachen, Zeichnungen erstellen, etc.)</b>				
	1	2	3	4
	1	2	3	4
	1	2	3	4
	1	2	3	4
Zusammenfassung/Sonstiges				

.....  
Ort, Datum

.....  
Beschäftigte(r) bzw. Unternehmen

Der BasisKompetenzCheck dient dazu, die Kompetenzen des jeweils Beschäftigten an arbeitsplatzbezogener Grundbildung zu erfassen, um darauf begründend Seminare zur Verbesserung der arbeitsplatzbezogenen Grundbildung zu konzipieren. Sowohl die Konzipierung als auch die Durchführung von Maßnahmen zur Verbesserung der arbeitsplatzbezogenen Grundbildung sind für Unternehmen kostenfrei. Grundlage für deren Durchführung ist jedoch die Unterzeichnung einer Kooperationsvereinbarung.